

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI Kod Dokumen : UPM/OPR/PKU/P001	Halaman : 1/11
		No. Semakan : 06 07
	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	No. Isu : 02
		Tarikh : 25/06/2021 30/06/2022

1.0 SKOP

Prosedur ini menerangkan pengurusan pelanggan perubatan di Pusat Kesihatan Universiti, UPM Serdang dan Klinik Satelit Kampus Bintulu, UPM yang merangkumi semua proses yang berkaitan dengan pengurusan pelanggan di Perkhidmatan Pesakit Luar

2.0 TANGGUNGJAWAB

Ketua dan semua pekerja yang berkaitan bertanggungjawab dalam melaksanakan dan mematuhi prosedur ini.

3.0 DOKUMEN RUJUKAN

Kod Dokumen	Tajuk Dokumen
-	<i>Medical Act 1971 (ACT 50) & Regulations</i>
-	Buku Panduan Perkhidmatan Perubatan, Pusat Kesihatan Universiti, UPM
-	<i>International Code of Diseases (ICD 10)</i>
-	SMP
-	SISMAN
-	i-GIMS
-	Akta Dadah Berbahaya 1952 (AKTA 234)
-	<i>Malaysian Laws On Poisons And Sales Of Drugs</i>
-	<i>Positioning in Radiography Vol. 1 & 2</i>
-	<i>Nurses ACT 1950 (http://www.agc.gov.my/Akta/Vol.%201/Act%2014.pdf)</i>
UPM/SOK/PYG/P001	Prosedur Penyelenggaraan Baik Pulih
UPM/SOK/PYG/P002	Prosedur Penyelenggaraan Berkala
-	Peraturan Kewangan dan Perakaunan UPM
SOK/KEW/GP002/AKN	Garis Panduan Penggunaan Peti Besi/ Kabinet Besi Berkunci
SOK/KEW/GP021/HSL	Garis Panduan Pengurusan Terimaan Di Kaunter

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI Kod Dokumen : UPM/OPR/PKU/P001	Halaman : 2/11
		No. Semakan : 06 07
	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	Tarikh : 25/06/2021 30/06/2022

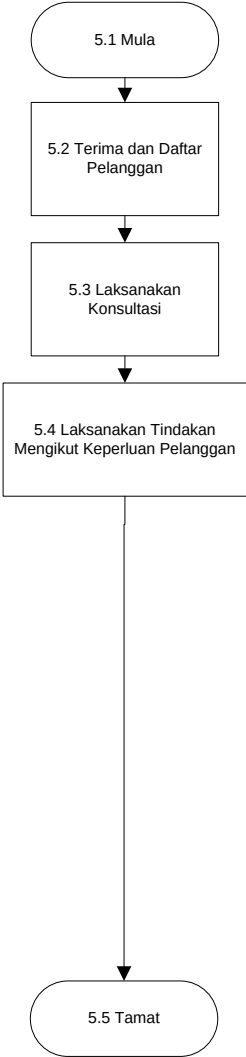
4.0 TERMINOLOGI DAN SINGKATAN

AMO	: Penolong Pegawai Perubatan
BRP	: Bilik Rekod Perubatan
BDR	: Bilik Dokumen dan Rekod
DR	: Pegawai Perubatan
IDEC	: Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
JM	: Jururawat Masyarakat
JPP	: Jurupulih Perubatan
JT	: Jururawat Terlatih
JTMP	: Juru Teknologi Makmal Perubatan
JX	: Juru X-Ray
Ketua	: Ketua PKU
KJ	: Ketua Jururawat
PJR	: Penyelia Jururawat
PKU	: Pusat Kesihatan Universiti
PO	: Pembantu Operasi
PPK	: Pembantu Perawatan Kesihatan
PRJ(PTJ)	: Pegawai Rekod Jabatan (Pusat Tanggungjawab)
PSc	: Pegawai Sains
PPSc	: Penolong Pegawai Sains
PPTM	: Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
PTM	: Pegawai Teknologi Maklumat
PT (P/O)	: Pembantu Tadbir
PT (KEW)	: Pembantu Tadbir Kewangan

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI Kod Dokumen : UPM/OPR/PKU/P001	Halaman : 3/11
		No. Semakan : 06 07
		No. Isu : 02
	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	Tarikh : 25/06/2021 30/06/2022

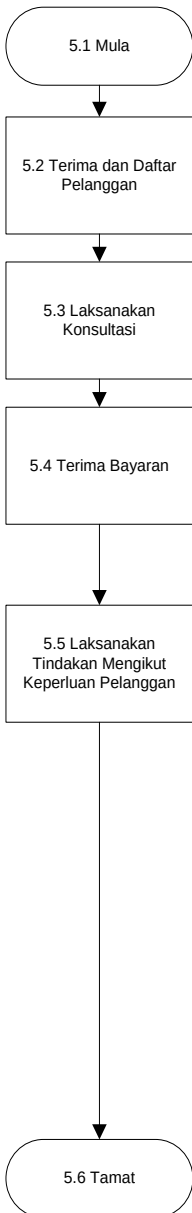
5.0 PROSES TERPERINCI

A. PERKHIDMATAN PERUBATAN TIDAK BERBAYAR

Tanggungjawab	Carta Alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan
PO /PPK/JM/KJ	 <pre> graph TD 5.1([5.1 Mula]) --> 5.2[5.2 Terima dan Daftar Pelanggan] 5.2 --> 5.3[5.3 Laksanakan Konsultasi] 5.3 --> 5.4[5.4 Laksanakan Tindakan Mengikut Keperluan Pelanggan] 5.4 --> 5.5([5.5 Tamat]) </pre>	5.2 Terima dan daftar pelanggan. Rujuk Panduan Perkhidmatan Perubatan PKU bab 1.	Dokumen Rujukan Rujuk 3.0 Rekod Rujuk 6.0
DR		5.3 Laksanakan konsultasi mengikut keperluan pelanggan. Rujuk Panduan Perkhidmatan Perubatan PKU bab 2.	Panduan Perkhidmatan Perubatan PKU bab 2
PPF/JTMP/PSC/ JX/JT/KJ/AMO/ DR		5.4 (a) Laksanakan tindakan mengikut keperluan pelanggan	Panduan Perkhidmatan Perubatan bab 3
		(i) Farmasi. Rujuk Panduan Perkhidmatan Perubatan bab 3.	Panduan Perkhidmatan Perubatan bab 4
		(ii) Ujikaji Makmal. Rujuk Panduan Perkhidmatan Perubatan bab 4.	Panduan Perkhidmatan Perubatan bab 5

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI Kod Dokumen : UPM/OPR/PKU/P001	Halaman : 4/11
		No. Semakan : 06 07
		No. Isu : 02
	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	Tarikh : 25/06/2021 30/06/2022

B. PERKHIDMATAN PERUBATAN BERBAYAR

Tanggungjawab	Carta Alir	Perincian	Rekod/ Dokumen Rujukan
PO/PPK/JM/KJ	 <pre>graph TD; 5.1([5.1 Mula]) --> 5.2[5.2 Terima dan Daftar Pelanggan]; 5.2 --> 5.3[5.3 Laksanakan Konsultasi]; 5.3 --> 5.4[5.4 Terima Bayaran]; 5.4 --> 5.5[5.5 Laksanakan Tindakan Mengikut Keperluan Pelanggan]; 5.5 --> 5.6([5.6 Tamat]);</pre>	5.2 Terima dan daftar pelanggan. Rujuk Panduan Perkhidmatan Perubatan PKU bab 1.	Dokumen Rujukan Rujuk 3.0 Rekod Rujuk 6.0
DR		5.3 Laksanakan konsultasi mengikut keperluan pelanggan. Rujuk Panduan Perkhidmatan Perubatan PKU bab 2.	Panduan Perkhidmatan Perubatan PKU bab 2
PT(KEW)		5.4 Terima bayaran daripada pelanggan . Arahkan pelanggan ke lokasi seterusnya mengikut keperluan pelanggan atau pun proses tamat sekiranya pelanggan telah selesai menggunakan perkhidmatan PKU. Rujuk Panduan Perkhidmatan Perubatan PKU bab 8.	Panduan Perkhidmatan Perubatan bab 8
PPF/JTMP/PSc/ JX/JT/KJ/AMO/ DR		5.5 (a) Laksanakan tindakan mengikut keperluan pelanggan	Panduan Perkhidmatan Perubatan bab 3
		(i) Farmasi. Rujuk Panduan Perkhidmatan Perubatan bab 3.	Panduan Perkhidmatan Perubatan bab 4
		(ii) Ujikaji Makmal. Rujuk Panduan Perkhidmatan Perubatan bab 4.	Panduan Perkhidmatan Perubatan bab 5
	(iii) Pengimejan. Rujuk Panduan Perkhidmatan Perubatan bab 5.	Panduan Perkhidmatan Perubatan bab 6	
	(iv) Rawatan. Rujuk Panduan Perkhidmatan Perubatan bab 6.	Panduan Perkhidmatan Perubatan bab 2 bil 11.	
	(v) Rujukan. Rujuk Panduan Perkhidmatan Perubatan bab 2 bil 11.		

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI Kod Dokumen : UPM/OPR/PKU/P001	Halaman : 5/11
		No. Semakan : 06 07
		No. Isu : 02
	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	Tarikh : 25/06/2021 30/06/2022

6.0 REKOD

Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
PENDAFTARAN					
1.	Pangkalan Data "Patient's Demographic" (Elektronik)	PTM/PPTM	PTM/PPTM	Server di iDEC, UPM Kekal	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
2.	Kad Pesakit (semasa Sistem Tergendala) - Kad Pesakit (OPR/PKU/BR03/Kad Pesakit) - Borang Pendaftaran (OPR/PKU/BR01/Daftar) jika berkaitan	PJR/KJ/JT/JM/PJ/PPK	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Pendaftaran 3 bulan	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
3.	Buku Rekod Pendaftaran (Sistem Tergendala)	PJR/KJ/JT/JM/PJ/PPK/PO	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Pendaftaran 5 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
KONSULTASI					
1.	Pangkalan Data "Medical Consultation Screen" (Elektronik)	PTM/PPTM	PTM/PPTM	Server di iDEC, UPM Kekal	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
2.	Buku Salinan Sijil Cuti Sakit	PJR/KJ/JT/JM/PJ/PPK	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	BRP 5 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
3.	Buku Pengeluaran Sijil Cuti Sakit	PJR/KJ/JT/JM/PJ/PPK	KJ/PJR/PRJ(PTJ)	BRP 5 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
4.	Salinan Surat Akuan Pelajar	PPK/JT	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	BRP 5 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI Kod Dokumen : UPM/OPR/PKU/P001	Halaman : 6/11
		No. Semakan : 06 07
		No. Isu : 02
	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	Tarikh : 25/06/2021 30/06/2022

					Malaysia
Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
5.	Buku Rekod Perubatan (manual) Sistem Tergendala	KJ/JT/JM	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Pendaftaran 5 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
6.	Senarai Semak Alat Diagnostik dan Am Senarai Semak Peralatan Diagnostik dan Am di Bilik Konsultasi Perubatan (OPR/PKU/SS03/ Diagnostik)	JT/PPK	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Bilik Konsultasi/BRP 1 Tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
7.	Buku Rekod Temujanji Konsultasi Perubatan	KJ/JT/JM	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Bilik Konsultasi/BRP 1 Tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
FARMASI					
1.	Pangkalan Data "LIMS" Screen (Elektronik)	PTM/PPTM	PTM/PPTM	Server di iDEC, UPM	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
2.	Buku Log Ubatan Psikotropik	KJ/PPF/JT	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Farmasi 5 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
3.	UPM.PKU.300-2/2/7 Rekod Penggunaan Ubat - Surat Permohonan Ubat Anti Malaria - Surat Permohonan Peti Pertolongan Cemas - Surat Ubatan Non-Conformance - Borang Permohonan Ubat Anti Malaria(OPR/PKU/BR04/MAL)	PPF/PT(P/O)	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Farmasi 1 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI Kod Dokumen : UPM/OPR/PKU/P001	Halaman : 7/11
		No. Semakan : 06 07
		No. Isu : 02
	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	Tarikh : 25/06/2021 30/06/2022

	- Salinan Borang Pengeluaran Bekalan(OPR/PKU/BR05/PB) - Borang Pengeluaran Ubat Dari Unit Farmasi (OPR/PKU/BR04/Ubat)				
Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
4.	Rekod Suhu Borang Rekod Suhu (OPR/PKU/BR13/Suhu)	PPF/JT/PT(P/O)	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Farmasi/ BDR 1 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
5.	Buku Penyerahan Ubat/Bekalan Rawatan Yang Telah Tamat Tempoh	PPF/JT/PT(P/O)	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Farmasi/ BDR 1 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
UJIKAJI MAKMAL					
1.	Pangkalan Data "LIMS" Screen dan "LIS" Lab Information System (Elektronik)	PTM/PPTM	PTM/PPTM	Server di iDEC, UPM	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
2.	Buku Pendaftaran Ujikaji Makmal	PPK/PO	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Makmal 5 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
3.	Rekod Suhu Borang Rekod Suhu (OPR/PKU/BR13/Suhu)	JTMP/PPSc	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Makmal 1 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
4.	UPM.PKU.300-2/11/1 Penyelenggaraan Alatan Makmal Perubatan Mesin Biokimia - Dokumen Berkaitan Mesin Hematologi - Borang Cell Dyn Maintenance Log (OPR/PKU/BR06/Lab 3a) - Rekod Kawalan Kualiti ESR (OPR/PKU/BR06/Lab16)	JTMP/ PPSc	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Makmal 1 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI Kod Dokumen : UPM/OPR/PKU/P001	Halaman : 8/11
		No. Semakan : 06 07
		No. Isu : 02
	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	Tarikh : 25/06/2021 30/06/2022

	- Dokumen Berkaitan Kawalan Kualiti Urine - Keputusan Kawalan Kualiti Kawalan Kualiti Mesin HbA1c - Keputusan kawalan kualiti				
Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
5.	UPM.PKU.300-2/7/2 Penentukuran dan Verifikasi Peralatan - Salinan Senarai Peralatan Tentukur/Verifikasi (SOK/CAL/SU01/SPT) yang lengkap - Borang Rekod Tentukuran (SOK/CAL/BR01/RT) yang lengkap - Borang Kebenaran Pelepasan Peralatan (SOK/PYG/BR15) yang lengkap - Borang Laporan Verifikasi(SOK/CAL/BR02/LV) - Sijil Penentukuran Peralatan - Salinan Sijil Tauliah Pembekal	PSc/JTMP	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Makmal Sepanjang Hayat Peralatan	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
6.	Salinan Permohonan Ujikaji Makmal Luar	JTMP/ PPSc	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Makmal 1 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
7.	UPM.PKU.200-8/4/3 Penyelenggaraan Tanpa Kontrak - Borang Penyelenggaraan (SOK/PYG/BR017) - Butiran Aset - Jadual Perancangan & Pemantauan Penyelenggaraan Berkala (SOK/PYG/DF09) - Surat dan dokumen berkaitan	JTMP/ PPSc	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Makmal 3 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI Kod Dokumen : UPM/OPR/PKU/P001	Halaman : 9/11
		No. Semakan : 06 07
	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	No. Isu : 02
		Tarikh : 25/06/2021 30/06/2022

Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
	RADIOLOGI				
1.	Pangkalan Data "RIMS Screen" (Elektronik)	PTM/PPTM	PTM/PPTM	Server di iDEC, UPM Kekal	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
2.	UPM.PKU.300-2/7/1 Penyelenggaraan Peralatan Perubatan (Radiologi) - Laporan Dosimetri OSL - Lesen dan Sijil Tahunan - Dokumen laporan yang berkaitan - Borang Ujian Peralatan Perlindungan Sinaran (Lead Protection Test) (OPR/PKU/BR07/LPT)	JX/PO	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Radiologi 5 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
BILIK RAWATAN					
1.	Pangkalan Data "Treatment Room Screen"(Elektronik)	PTM/PPTM	PTM/PPTM	Server di iDEC, UPM Kekal	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
2.	Senarai Semak Peralatan Bilik Rawatan - Senarai Semak Mingguan Troli Kecemasan (OPR/PKU/SS08/Troli) - Senarai semak mingguan peralatan dan ubat dalam beg kecemasan (OPR/PKU/SS08/Beg) - Borang Rekod Suhu (OPR/PKU/BR13/Suhu) - Borang Penilaian Sucihamas (OPR/PKU/BR08/Sucihamas)	JT/AMO/JTP/PPK	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Rawatan 1 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI Kod Dokumen : UPM/OPR/PKU/P001	Halaman : 10/11
		No. Semakan : 06 07
		No. Isu : 02
	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	Tarikh : 25/06/2021 30/06/2022

Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
3.	Senarai Semak Bekalan Bilik Rawatan - Senarai Semak Mingguan Bekalan Ubat (Peti Sejuk) (OPR/PKU/SS08/Ubat Peti Sejuk) - Senarai Semak Mingguan Bekalan Ubat Di Bilik Rawatan (OPR/PKU/SS08/Ubat) - Senarai Semak Mingguan Bekalan Rawatan Di Bilik Rawatan (OPR/PKU/SS08/Bekalan Rawatan)	JT/AMO	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Rawatan 1 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
4.	Rekod Bekalan Ubat Bilik Rawatan - Borang Pengeluaran Bekalan (OPR/PKU/BR05/PB) - Salinan Borang Pengeluaran Ubat dari Unit Farmasi (OPR/PKU/BR04/Ubat)	JT/AMO	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Rawatan 1 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
5.	Buku On-Call Pegawai Perubatan	DR/JT/AMO	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Rawatan 5 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
6.	Buku Rekod Pengambilan Sampel Darah	JT/AMO/PPK	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Rawatan 1 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
7.	Buku Rekod Pengambilan Ubat Stat dose Dari Farmasi Ke Bilik Rawatan	JT/AMO	PRJ(PTJ)/PT(P/O)	Unit Rawatan 1 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI Kod Dokumen : UPM/OPR/PKU/P001	Halaman : 11/11
		No. Semakan : 06 07
		No. Isu : 02
	PROSEDUR PERKHIDMATAN PERUBATAN	Tarikh : 25/06/2021 30/06/2022

Bil	Kod Fail, Tajuk Fail dan Senarai Rekod	Tanggungjawab Mengumpul dan Memfail	Tanggungjawab Menyelenggara	Tempat dan Tempoh Simpanan	Kuasa Melupus
	PERKHIDMATAN AMBULANS / KENDERAAN				
1.	Buku Log (No. Kenderaan) (Am 362-Pin 3/82)	PAV/KPAV	PRJ(PTJ)/ PT(P/O)	Dalam Kenderaan/ Bilik Pemandu 5 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
2.	Ambulans - Borang Laporan Panggilan Kecemasan (OPR/PKU/BR09/PKC) - Senarai Semak Peralatan Ambulan (OPR/PKU/SS09/AMB)	AMO	PRJ(PTJ)/ PT(P/O)	Bilik MECC 5 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
KAUNTER BAYARAN					
1.	Pangkalan Data "Billing Screen" (Elektronik)	PTM/PPTM	PTM/PPTM	Server di iDEC, UPM Kekal	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia
2.	Penyata Harian Terimaan Wang Tunai Bayaran Perubatan & Pergigian - Bank Deposit Slip Report - Imbangan kutipan Harian - Salinan Simpanan Wang Tunai - Salinan Resit Rasmi (Bendahari) <i>hijau</i>	PT(KEW)/PT(P/O)	PRJ(PTJ)/ PT(P/O)	Kaunter Bayaran/PA 7 tahun	Ketua Pengarah Arkib Negara Malaysia



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN

PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
Kod Dokumen: OPR/PKU/BR04/Ubat

BORANG PENGELUARAN UBAT DARI UNIT FARMASI

BIL	NAMA ITEM	STOK	KUANTITI DIPOHON
ORAL MEDICATION			
1	Buscopan 10mg/Hyoscine Bromide	50-tab	
2	Cloxacillin 250mg	50 tab	
3	Maalox Plus 200mg (Alum-Hdro-200mg+Mag-Hydro 200mg)	50 tab	
4	Glyceryl-Trinitrate 500mcg/GTN 500mcg	10 tab	
5	Lomotil (Diphenoxylate+Atropine)	50 tab	
6	Mist-Mag-Transil/Zellox	10 btl	
7	Oral Rehydration Salt	20 sach	
8	Panadol/Paracetamol PCM 500mg	80 tab	
9	Papase/Beazyme	50 tab	
10	Piriton/Chlorphenaramine 4mg	50 tab	
11	Ponstan/Mefenamic Acid 500mg	60 tab	
12	Prednisolone 5mg	20 tab	
13	Maxolon/Primperan 10mg	40 tab	
14	Clarityne/Cetirizine Hcl 10mg-Zyrtec 10mg	50 tab	
15	Adalat 10mg/Nifedipine	5 tab	
16	Aspirin Cardia 100mg	10 tab	
PAEDS MEDICATION			
17	Panadol Syrup 120mg/5ml 60ml	4 btl	
18	Piriton/Chlorphenaramine 2.0mg/5ml 60ml Syrup 2mg/5ml	4 btl	
19	Phenergan/Promethazine 5mg/5ml	4-btl	
20	Brufen/Ibuprofen 100mg/5ml 60mls	4 btl	
21	Cloxacillin 125mg/5ml 60ml	4 btl	
INHALER			
22	Ventolin Evohaler 100mg 200D	5 units	
TOPICAL APPLICATION			
23	Panadol Supp 125mg/Paracetamol Fucidic Acid	20-supp10 tiub	
24	Panadol Supp 250mg/Paracetamol Counterpain Cream	20-supp3 tiub	
25	Voltaren Supp 12.5mg/Diclofenac Sodium Flavine Lotion	20-supp5 btl	
26	Maxolon/Primperan Supp 10mg Calamine Lotion	20-supp6 btl	
EYE DROP			
27	Counterpain Cream-Nicol Eye Drop	3-tiub-5 unit	
SUPPOSITORY			
28	Fucidic Acid-Panadol Supp 125mg/Paracetamol	10 20 supp	
29	Nicol Eye Drops-Panadol Supp 250mg/Paracetamol	5-unit-20 supp	
30	Ventolin-UDV-Voltaren Supp 12.5mg/ Diclofenac Sodium	50-unit-20 Supp	
NEBULIZER			
31	Combivent-UDV-Ventolin UDV	50 unit	
32	Duovent-UDV-Combivent UDV	50 unit	
33	Calamine Lotion Duovent UDV	6-btl-50 unit	
34	Flavine Lotion	5-btl	

NO. SEMAKAN : 0102

NO. ISU : 02

TARIKH KUATKUASA : 16/03/2018-30/06/2022

1 drp. 2

 		OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN	
		PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI Kod Dokumen: OPR/PKU/BR04/Ubat	
		BORANG PENGELUARAN UBAT DARI UNIT FARMASI	
35	One Touch Strip	2 btl	
36	Nicol Eye Ointment	5 unit	
37	Reparil Gel	5 unit	
38	Solu wax Ear Drop	2 unit	
39	Ethyl Chloride Spray	3 btl	

Tandatangan Pemohon :

~~Tandatangan~~ :
 Nama ~~Pemohon~~ :
 Jawatan :
 Tarikh :

Tandatangan Pengeluar :

~~Tandatangan~~ :
 Nama ~~Pemohon~~ :
 Jawatan :
 Tarikh :

 UPM UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA BERILMU BERAKTI	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI Kod Dokumen: OPR/PKU/BR07/LPT
	BORANG UJIAN PERALATAN PERLINDUNGAN SINARAN (LEAD PROTECTION TEST)

Perkhidmatan/Unit :

Tarikh Pengujian :

Tarikh Pengujian Semula :

<u>No</u>	<u>Lead Protection Accessories / ID</u>	<u>Measured Readings in diameter (cm)</u>	<u>Calculation</u>	<u>Limit: Sum or aggregate area of holes or crack < 10cm², < 0.2 cm² in the reproductive region, and <1 cm² in the thyroid region</u>
<u>1.</u>				<u>Pass / Fail</u> <u>Leakage area:</u> <u>Region :</u>
<u>2.</u>				<u>Pass / Fail</u> <u>Leakage area:</u> <u>Region :</u>
<u>3.</u>				<u>Pass / Fail</u> <u>Leakage area:</u> <u>Region :</u>
<u>4.</u>				<u>Pass / Fail</u> <u>Leakage area:</u> <u>Region :</u>
<u>5.</u>				<u>Pass / Fail</u> <u>Leakage area:</u> <u>Region :</u>
<u>6.</u>				<u>Pass / Fail</u> <u>Leakage area:</u> <u>Region :</u>

Peralatan Perlindungan Sinaran berplumbum layak dilupuskan sekiranya hasil pemeriksaan mempunyai kriteria berikut:

- jika jumlah kawasan lubang atau retakan di gaun plumbum melebihi 10 cm² atau;
- jika mana-mana lubang atau retakan berada di kawasan pembiakan (reproductive region) tidak melebihi 0.2 cm² atau;
- jika thyroid shield mempunyai lubang atau retakan di bahagian tiroid melebihi 1cm².

Pengujian Dilakukan Oleh:

Pengesahan Penerimaan Oleh:

(Juru Xray)

(Ketua Perkhidmatan)

Pusat Kesihatan Universiti

Pusat Kesihatan Universiti



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN

PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
Kod Dokumen: OPR/PKU/BR13/Suhu

BORANG REKOD SUHU

BORANG REKOD SUHU

NAMA ALAT/LOKASI* : _____
NO ID ASET* : _____
BULAN : _____

TARIKH	MASA	SUHU ALAT/ BILIK*			CATATAN	DISEMAK OLEH
		≤-18 °C	2-8 °C	≤ 30 °C		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

NOTA:

*- Potong jika tidak berkaitan

NO. SEMAKAN : ~~01~~-02

NO. ISU : 02

TARIKH KUATKUASA : ~~16/03/2018~~ 30/06/2022

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI Kod Dokumen: OPR/PKU/SS08/Troli
	SENARAI SEMAK MINGGUAN TROLI KECEMASAN

BULAN : _____ TAHUN : _____

BIL NO	ITEM		JUMLAH TOTAL	TARIKH DATE:		
				ADA-YES	TIADA-NO	TARIKH LUPUT EXP DATE
TOP						
1.	LARYNGOSCOPE	ADULT	1			
		PAEDIATRIC	1			
2.	TORCH LIGHT		1			
3.	TENDON HAMMER		1			
2-	ARTERY FORCEP	SMALL	1			
		LARGE	1			
3-	ORAL AIRWAY	SIZE 3	1			
		SIZE 4	1			
4-	LIGNOCAINE GEL		1			
5-	PLASTER & TAPES		1			
6-	SYRINGE 10 MLS		1			
7-	TOURNIQUET		1			
8-	ALCOHOL SWAB		10 PIECES			
9-	STERILE GAUZE		1 PACKET			
10-	TORCH LIGHT		1			
11-	MOUTH GAG	ADULT	1			
		PAEDIATRIC	1			
12-	METAL TONGUE DEPRESSOR		1			
FIRST DRAWER – EMERGENCY DRUGS						
1.	ADRENALINE 1 MG/ML		3			
2.	AMINOPHYLLINE 25 MG/ML		3			
3.	ATROPINE 1MG/ML		3			
4.	CALCIUM GLUCONATE 10%		3			
5.	DEXTROSE 50% 10 ML		3			
6.	HEPARINISED SALINE		2			
7.	HYDROCOTISONE 100MG		3			
8.	SODIUM BICARBONATE 8.4% 10ML		3			
9.	WATER FOR INJECTION		2			
SECOND DRAWER						
1.	SYRINGES	3 MLS	2			
		5 MLS	2			
		10 MLS	2			
		20 MLS	2			
2.	NEEDLE	SIZE 18 G	5			
		SIZE 21 G	5			
		SIZE 23 G	5			
		SIZE 27 G	5			
3.	BRANULA	SIZE 18 G	2			
		SIZE 20 G	2			
		SIZE 22 G	2			
		SIZE 24 G	2			

1 drp 2

NO. SEMAKAN : ~~07-08~~
 NO. ISU : 02
 TARIKH KUATKUASA : ~~25/06/2021~~ 30/06/2022

THIRD DRAWER						
1.	ARTERY FORCEP	SMALL	1			
		LARGE	1			
2.	ORAL AIRWAY	SIZE 3	1			
		SIZE 4	1			
3.	MOUTH GAG	ADULT	1			
		PAEDIATRIC	1			
4.	LIGNOCAINE GEL		1			
5.	PLASTER & TAPES		1			
6.	TOURNIQUET		1			
7.	ALCOHOL SWAB		1			
8.	STERILE GAUZE		1 PACKET			
9.	METAL TONGUE DEPRESSOR		1			

THIRD FOURTH DRAWER						
1.	ENDOTRACHIAL TUBE(ETT)	SIZE 5.0	1			
		SIZE 5.5	1			
		SIZE 6.0	1			
		SIZE 6.5	1			
		SIZE 7.0	1			
		SIZE 7.5	1			
		SIZE 8.0	1			
2.	ETT INTRODUCER		2			
3.	SUCTION CATHETER	SIZE 8	1			
		SIZE 10	1			
		SIZE 12	1			

FOURTH FIFTH DRAWER						
1.	STERILE GLOVES	SIZE 6.0	2			
		SIZE 6.5	2			
		SIZE 7.0	2			
		SIZE 7.5	2			
2.	MASK	FACE MASK	1			
		NASAL PRONG	2			
		HIGH FLOW MASK	PAEDIATRIC	2		
			ADULT	2		
3.	IV SOLUTION	DEXTROSE 5%	1			
		DEXTROSE 10%	1			
		HARTMANS SALINE	1			
		NORMAL SALINE	1			
4.	IVD SET		2			
5.	RYLES TUBE		1			
6.	FOLEY'S CATHETER		1			
7.	AMBU BAG					

BIL	BESIDE THE EMERGENCY TROLLEY	JUMLAH TOTAL	TARIKH: DATE:		
			ADA YES	TIADA-NO	TARIKH LUPUT-EXP DATE
	DEFIBRILATOR	1			
	OXYGEN CONCENTRATED MACHINE	1			
	CARDIAC MONITOR BLOOD PRESSURE SET	1			
	SUCTION MACHINE WITH YUNKER SUCKER	1			
	ECG MACHINE	1			

2 drp 2

NO. SEMAKAN : 07-08
 NO. ISU : 02
 TARIKH KUATKUASA : 25/06/2021-30/06/2022

DISEMAK OLEH : _____
NAMA : _____
JAWATAN : _____
TARIKH : _____

DISAHKAN OLEH : _____
NAMA : _____
JAWATAN : _____
TARIKH : _____

NO. SEMAKAN : ~~07~~ 08
NO. ISU : 02
TARIKH KUATKUASA : ~~25/06/2021~~ 30/06/2022



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN
PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
Kod Dokumen: OPR/PKU/SS08/BEG

SENARAI SEMAK MINGGUAN PERALATAN DAN UBAT DALAM BEG KECEMASAN

BULAN : _____ TAHUN : _____

JL NO	ITEM DI DALAM BEG	JUMLAH	ADA	TIADA	T/L	ADA	TIADA	T/L	ADA	TIADA	T/L	ADA	TIADA	T/L	ADA	TIADA	T/L
			DATE:			DATE:			DATE:			DATE:			DATE:		
		TOTAL	TARIKH:			TARIKH:			TARIKH:			TARIKH:			TARIKH:		
			YES	NO	EXP DATE	YES	NO	EXP DATE	YES	NO	EXP DATE	YES	NO	EXP DATE	YES	NO	EXP DATE
1	INJECTION	ADREANALIN 1MG/ML	2														
		HYDROCORTISON 100MG- ATROPINE 1MG/ML	2														
		DEXTROSE 50%/ML	2														
		ATROPINE 1MG/ML- HYDROCORTISON 100MG	2														
2	WATER FOR INJECTION	2															
3	TAB GTN 500mcg	3 BHI-TAB															
4	IVD SET	2															
5	IV SOLUTION	NORMAL SALINE	1														
		HARTMANS	1														
6	BRANULA	SAIZ-SIZE 18	2														
		SAIZ-SIZE 20	2														
		SAIZ-SIZE 22	2														
7	BUTTERFLY NEEDLE	SAIZ SIZE 21	2														
		SAIZ-SIZE 23	2														
8	NEEDLE(G)	SAIZ-SIZE 18	5														
		SAIZ-SIZE 21	5														
		SAIZ-SIZE 23	5														
		SAIZ-SIZE 25	5														
9	SYRINGES	3 MLS	2														
		5 MLS	2														
		10 MLS	2														

[illegible][illegible]

DI SEMAK OLEH:

NAMA					
------	--	--	--	--	--

DISAHKAN OLEH : _____

NAMA :

JAWATAN :

TARIKH :

Nota:

~~T/L~~ Tarikh Luput

Disahkan oleh - Senarai disahkan oleh Ketua Perkhidmatan sekali sebulan

No. Semakan : ~~06~~07

No. Isu : 02

Tarikh Kuatkuasa: ~~14/08/2020~~

30/06/2022



OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN

PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
Kod Dokumen: OPR/PKU/SS09/AMB

SENARAI SEMAK PERALATAN AMBULANS

No. Kenderaan: _____

BIL NO	PERKARA ITEM		TARIKH DATE										CATATAN
			ADAYES	TIADANO	ADAYES	TIADANO	ADAYES	TIADANO	ADAYES	TIADANO	ADAYES	TIADANO	
1.	Bekalan Oksigen Oxygen												
2.	Pengusung (Stretcher)												
4.	Suction Pump Scoop Stretcher												
3.	Scoop Stretcher Suction Pump												
5.	Topeng Muka (Mask)												
6.	Sarung Tangan Getah Glove												
7.	Automated External Defibrillator(AED)												
8.	Head Immobiliser												
9.	Lower Limb Immobiliser	S											
		M											
		L											
10.	Upper Limb Immobiliser	S											
		M											
		L											
11.	Cervical Collar	S											
		M											
		L											
12.	Tong Sampah												
	Domestic Bin Clinical Bin												
13.	Spinal Board												
14.	Bantal Pillow												
15.	Selimut Blanket												
16.	Lain-lain (Nyatakan) Others:												
	Tandatangan												

Disahkan oleh : Pegawai Perubatan/ Ketua Unit Kecemasan

Nama:

Tarikh:

No. Isu : 02

No. Semakan : ~~03~~-04

Tarikh Kuatkuasa: ~~14/08/2020~~ 30/06/2022